# ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

**Заң факультеті**

**Кеден, қаржы және экологиялық құқық кафедрасы**

**ҚОРЫТЫНДЫ ЕМТИХАН БАҒДАРЛАМАСЫ**

**Пән: 4В171, TК 3408 Кедендік бақылау**

**6B04203 «Кеден ісі» мамандығы бойынша құқық бакалавры білім беру бағдарламасы**

# 

# Алматы 2021 ж.

**6B04203 «Кеден ісі»** мамандығы бойынша оқу жұмыс жоспарының негізінде жасалынды

ПОӘК құрастырған - аға оқытушы Қ.М. Қожабек

Кеден, қаржы және экологиялық құқық кафедрасының мәжілісінде қаралып ұсынылды

« » 2021 ж., хаттама №

Кафедра меңгерушісі, з.ғ.д.,профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е. Жатқанбаева

**Кіріспе**

Қазақстан Республикасының мемлекеттік міндетті білім беру стандартына жəне академиялық саясатқа сəйкес "Кеден ісі" бағыты бойынша бағдарламасын меңгеру, пəнді оқу емтихан тапсырудан тұратын қорытынды емтиханмен аяқталады.

Қорытынды бақылауға оқу бағдарламасы мен бакалавриат бағдарламасына сəйкес пəн бойынша оқу процесін аяқтаған жəне бакалавриаттың жұмыс оқу бағдарламаларына сəйкес тиісті балл жинаған студенттер ғана жіберіледі.

Емтихан академиялық күнтізбеде жəне Универ бетіндегі емтихандар кестесінде көрсетілген мерзімде өткізіледі.

Қанағаттанарлықсыз баға алған студенттерге осы кезеңге қорытынды бақылауды тек ақшалай соманы кредиттер санымен ҚазҰУ КЕАҚ-тың есеп шотына төлегеннен кейін ғана қайта тапсыруға рұқсат етіледі.əл-Фараби атындағы ҚазҰУ. Емтихан нəтижелері бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған Студент осы пəнді қайта оқыту үшін бұйрықпен ресімделеді. Студент емтиханда 25 балл жинаған жағдайда, оның сомасын ҚазҰУ КЕАҚ шотын а төлеп, FX қайта тапсыруға мүмкіндігі бар. Қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейін ұсынылған денсаулық жағдайына қатысты құжаттар қаралмайды.

Бағаны көтеру үшін емтиханды қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

**Қорытынды бақылау (емтихан) бағдарламасы Емтихан тапсыру бойынша нұсқаулық**

1. Емтихан ҚазҰУ-дың Microsoft Teams корпоративтік платформасында қызмет көрсетіледі немесе техникалық проблемалар кезінде ZOOM сыртқы ресурстары. Студенттің ауызша емтихан тапсыру процесі емтихан билетін автоматты түрде құруды қамтиды, оған студент емтихан комиссиясымен ауызша жауап беруі керек. Ауызша емтихан өткізу кезінде бейнежазба міндетті түрде жүзеге асырылады.
2. Емтиханның ұзақтығы: дайындық уақыты-емтихан алушы немесе емтихан комиссиясы шешеді. Жауап беру уақыты-емтихан алушы немесе емтихан комиссиясы шешеді. Билеттің барлық сұрақтарына жауап беру үшін 15-20 ұсынылады.
3. Univer АЖ емтихан билеттері автоматты түрде жасалады.
4. Емтихан басталғанға дейін 30 минут бұрын топтың барлық студенттері оқытушы немесе Комиссия мүшелері ұйымдастырған қорытынды емтихан қағидаларында көрсетілген (бейнебайланыс сервисінің жұмысы бұзылған жағдайда оқытушы/комиссия мүшелері жіберген) сілтеме бойынша бейнебайланыстың конференц-залына кіреді.
5. Емтихан басталғанға дейін 30 минут бұрын жүйеге кіру мүмкіндігін тексереді Univer.kaznu.kz кез-келген браузер арқылы, бірақ Google Chrome арқылы (логин жəне/немесе пароль жоғалған жағдайда, студент емтихан басталғанға дейін куратор-эдвайзерге хабарласуы керек). Тексеруден кейін олар Комиссияның шақыруын күтіп, есептік жазбадан шығады.
6. Емтихан басталған кезде комиссия шақырған студент камераға өзінің жеке куəлігін(жеке куəлік немесе төлқұжат) көрсетеді. ID-карта бойынша емтихан қабылдауға тыйым салынады). Экранды көрсетуді қамтиды. Univer АЖ-дағы өз аккаунтына кіреді "емтихандар кестесі" бетіне өтеді, өзекті емтиханды таңдайды – "ауызша емтихан тапсыру"түймесін басу арқылы. "Ауызша емтихан тапсыру" сілтемесіне өткеннен кейін терезе ашылады, онда студент емтихан билетінің сұрақтарын көреді. Студент билеттің сұрақтары бар экранды көрсетеді, оларды дауыстап оқиды. БКБ сервисінің көрсетілімін камераға аударады жəне жауапқа дайындалады жəне оқытушымен немесе комиссиямен белгіленген уақыт кезеңіне дайындалғаннан кейін билет сұрақтарына жауап береді.
7. Егер техникалық себептер бойынша (электр қуатын өшіру, интернетті өшіру немесе төмен жылдамдық) өз билетін ашқан студент емтиханда онлайн режимінде 10 минуттан артық болмаса, онда оның жауабы жойылады. Емтихан академиялық мəселелер жөніндегі департаменттің келісімі бойынша басқа күнге ауыстырылады.
8. Емтихан комиссиясы мен оқытушы емтиханға қатысушыларды аттестаттайды. Univer АЖ-дағы қорытынды ведомоске балл қояды. Ауызша емтихан үшін аттестаттау ведомосына балл қою уақыты-48 сағат.

**Емтихан өткізу ережелері:**

Емтихан-тестілеуді тапсыру үшін студенттер алдымен емтиханды өткізуге қойылатын ауызша түрдегі барлық талаптармен танысуы қажет. Барлықнұсқауларжүктелген: https://drive.google.com/file/d/1u\_TOKL2MZiJsE3EJjluDNNv\_68WXb4rG/view? usp=sharing

Студенттер емтихан өткізілетін күнмен жəне уақытпен "Универ" жүйесінде, "емтихандар кестесі"бөлімінде алдын ала танысуы тиіс.

**Студенттерге қойылатын талаптар:**

1. Студент қорытынды емтиханды тапсыру бойынша барлық нұсқаулықтармен жəне кедендік шекарадағы бақылау пəні бойынша қорытынды емтихан бағдарламасымен танысуға тиіс »;
2. Емтихан басталар алдында Студент-тексеру керек:

* жұмыс құрылғысындағы интернет байланысы (компьютер, моноблок, ноутбук, планшет), құрылғы емтиханның барлық уақытында зарядтаумен қамтамасыз етілуі керек;
* камера мен микрофонның веб-жұмысының жарамдылығы.

1. Студент емтихан тапсыру үшін жұмыс орнын дайындауы тиіс: жеке бөлме (кабинет); үй-жай жарықтандырылуы тиіс.
2. Студент тестілеуден өткен кезде бөлмеде/кабинетте бөгде адамдардың болуына жол берілмейді
3. Студенттің киім үлгісі-классикалық. Емтиханға үй киімінде немесе спорттық костюмде қатысуға жол берілмейді.
4. Емтихан басталғанға дейін 30 минут бұрын жүйеге кіру мүмкіндігін тексереді Univer.kaznu.kz кез-келген браузер арқылы, бірақ Google Chrome арқылы (логин жəне / немесе пароль жоғалған жағдайда, студент емтихан басталғанға дейін куратор-эдвайзерге хабарласуы керек)
5. Кесте бойынша емтиханның басында студенттер өздерінің есептік жазбаларында жасалған UNIVER АЖ билеттеріне қол жеткізе алады univer.kaznu.kz.
6. Студенттің емтиханды тапсыру үшін комиссия жеке шақырғанға дейін билетті ашуға құқығы жоқ, тек комиссияның өтініші бойынша студент Univer АЖ-дағы аккаунтқа кіріп, өзінің билетін бейнежазбаға ашады.

11. **Бағалау саясаты:**

Критериалды бағалау: дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).

Жиынтық бағалау:аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау. Пән бойынша қорытынды баға келесі формула бойынша есептеледі: . Мұнда АБ – аралық бақылау; МТ – аралық емтихан (мидтерм); ҚБ – қорытынды бақылау (емтихан).

6.5. Бағалау шкаласы силлабуста беріледі (әсіресе 1 курс студенттері үшін):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Әріптік жүйе бойынша баға | Сандық эквивалент | Баллдары (%-дық көрсеткіші) | Дәстүрлі жүйе бойынша баға |
| А | 4,0 | 95-100 | Өте жақсы |
| А- | 3,67 | 90-94 |
| В+ | 3,33 | 85-89 | Жақсы |
| В | 3,0 | 80-84 |
| В- | 2,67 | 75-79 |
| С+ | 2,33 | 70-74 |
| С | 2,0 | 65-69 | Қанағаттанарлық |
| С- | 1,67 | 60-64 |
| D+ | 1,33 | 55-59 |
| D- | 1,0 | 50-54 |
| FX | 0,5 | 25-49 | Қанағаттанарлықсыз |

**ҚР кеден құқығы – 3 кредит.**

**Емтихан сұрақтары қамтылатын тақырыптар:**

**Тақырып 1: Кедендік бақылау түсінігі**

Кеден саясаты ішкі және сырты саясаттың ажырамас құрамдас бөлігі ретінде. Кеден саясатының түсінігі және қағидалары. Кеден саясатының түрлері. Кеден аумағы және кеден шекарасы.

**Тақырып 2: Кедендік бақылаудың құқықтық негіздері**

###### Кеден ісінің мәні мен мазмұны

###### Кеден ісінің тарихы.

###### Кеден ісінің мақсаттары мен міндеттері

# Тақырып 3: Кедендік бақылау нысандары

Кеден құқығының түсінігі мен ерекшеліктері

Кеден құқығының даму кезеңдері

Кеден құқығының пәні

Кеден құқығының жүйесі

# Тақырып 4: Кедендік құқықтық қатынастар

Кедендік құқықтық қатынастардың түсінігі

Кедендік құқықтық қатынастардың белгілері мен түрлері

Кедендік құқықтық қатынастардың пайда болу, өзгеру және тоқтау негіздері.

**Тақырып 5: Кеден құқығының субъектілері**

Кеден құқығының субъектілерінің түсінігі мен түрлері

Кеден органдары кеден құқығының субъектісі ретінде

Кеден органдарының жүйесі

Кеден органдарында қызметатқару

Кеден органдары мен олардың лауазымды тұлғаларының жауапкершілігі

Заңды және жеке тұлғалар кеден құқығының субъектісі ретінде

# Тақырып 6: Тауарлардың кедендік рәсімдері

Кедендік рәсімдердің жалпы сипаттамасы

Кедендік рәсімдерді жіктеу

Кедендік рәсімдердің түрлері

# Тақырып 7: Кедендік төлемдер мен салықтар

### Кедендік төлемдердің түсінігі мен түрлері

### Кедендік баждар

### Кедендік алымдар

### Алдын ала шешім үшін төлем

### Кедендік ставкалардың түрлері

### Тауарлардың кедендік құны

### Тауарлардың кедендік құның анықтау

### Кедендік төлемер бойынша жеңілдіктер

### Тарифтік преференциялар

**Тақырып 8: Кеден шекарасы арқылы тауарлар мен көлік құралдарын өткізу тәртібі**

Адын ала операцияларды жүргізу тәртібі

Кеден шекарасынан өту және ол жөнінде кеден органдарына хабарлау

Алдын ала кедендік ресімдеу

Кедендік ресімдеу

Кедендік ресімдеу ерекшеліктері

**Тақырып 9: Тауарлар мен көлік құралдарын декларациялау**

Тауарлар мен көлік құралдарын декларациялау

Декларациялау түрлері

Декларациялауға жататын тауарлар

Декларан, оның құқықтары мен міндеттері

Кедендік декларация, оның түрлері

Кеден брокері

Сыртқы экономикалық қызметтің тауар номенклатурасы

Тауарлардың шығарылған жері

**Тақырып 10: Кедендік және валюталық бақылау**

Кедендік бақылаудың түсінігі

Кедендік бақылау аймағы

Кедендік бақылау жүргізу әдістері

Кедендік бақылау нысандары

# Тақырып 11: Кеден заңнамасын бұзғандық үшін жауапкершілік

Кеден заңнамасын бұзғандық үшін әкімшілік жауапкершілік

Кеден заңнамасын бұзғандық үшін құлмыстық жауапкершілік

Кеден органдары лауазымды қызметкерлерінің кедн заңнасын бұзғаны үшін жауапкершілігі

# Тақырып 12: Кеден ережелерін бұзғандық үшін істерді қарау тәртібі

Кеден ережелерін бұзғандық үшін істерді қараудың жалпы шарттары

Негіздемелер мен себептер

Кеден ережелерін бұзушылықты қараушы лауазымды тұлғалар

Дәлелдемелер

Атқару өндірісі

# Тақрып 13: Қазақтан және Дүниежүзілік сауда ұйымы

ДСҰ-ның Қазақстан экономикасындағы рөлі

ДСҰ саясатын жүзеге асыру механизмдері

Қазақстанның ДСҰ-ндағы экономикалық мүдделерін қамтамасыз ету

# Тақырып 14: ЕАЭО-дағы кедендік қатынастар

ЕАЭО құқықтық негіздері

БЭК-тің даму болашағы

ЕАЭО заңнамасы

# Тақырып 15: Кеден саласындағы халықаралық құқықтық қатынастар.

Әлемдік қоғамдастықтағы кедендік қатынастарды құқықтық реттеу

Әлемдік қоғамдастықтағы кедендік қатынастарды тарифтік реттеу

Әлемдік қоғамдастықтағы кедендік қатынастарды тарифтік емес реттеу

**Әдебиеттер:**

1. Қазақстан Республикасының кеден органдары. Айдарханова К.Н., Қожабек Қ.М., Алматы 2021 ж.- 200 б.
2. Қазақстан Республикасының кеден құқығы. Әлібеков С.Т., Айдарханова К.Н., Қожабек Қ.М., Алматы 2015 ж.- 252 б.
3. Таможенное право. Учебник: В. Н. Сидоров — Санкт-Петербург, Юрайт, 2020 г.- 512 с.
4. Таможенное право. Учебник: К. А. Бекяшев, Е. Г. Моисеев — Санкт-Петербург, Проспект, 2020 г.- 328 с.
5. Договор о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза (ТК ЕАЭС) от 11 апреля 2017 года [https://www.z](http://www.zakon.kz/)a[kon.kz/](http://www.zakon.kz/)
6. ҚР кедендік реттеу туралы кодексі 26 желтоқсан 2017 ж. № 123-VI [https://www.z](http://www.zakon.kz/)a[kon.kz/](http://www.zakon.kz/). 2018 жылдың 1 қаңтарынан күшіне енді.

**Интернет-ресурстар:** Оқу материалы-дәріс тезистері ҚР кеден құқығы, сондай-ақ үй тапсырмаларын, жобаларды, СӨЖ орындау үшін қажетті оқу-әдістемелік материал сіздің сайтыңыздағы бетте қол жетімді www.univer.kaznu.kz. ПОӘК бөлімінде.